

## TAŞINIR DEVRETME (Harcama Birimleri Arası Devir İşlemi)

**ÖNEMLİ NOT: Taşınır Devir edilirken (Okuldan başka bir okula) işlemi yaparken kesinlikle Kurumlar arası devir seçilmeyecektir. Tüm işlemlerde Harcama Birimleri Arası Devir işlemi seçilecektir.**

KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemine **Mozilla Firefox** ile Giriş yaptıktan sonra sol menüden Taşınır Mal İşlemleri alt menüsünden Çıkış İşlemi Seçilir. Aşağıdaki ekran gelir. Üst Menüde Devretme aktiftir. Devir işlemi buradan yapılacaktır.

**(ÖNEMLİ NOT: Ambarlar Arası Devir işlemi okulun kendi ambarları arasında malzeme yer değiştirme işlemleri için kullanılacaktır.)**

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (24100/13.1.0.62.290) Kurum Değiştir Çıkış

Devretme Ambarlar Arası Devir Başış Yapma veya Yardım Etme Satış Kayıttan Düşme

**Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Devretme**

**Malzeme Tanım Ekle**

**Malzeme Ekle**

**Taşınır İşlem Fişi**

Tarih	Sistem tarafından verilecektir	İlçe Adı	---
İl Adı	Erzincan		
Harcama Birimi Adı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-		
Muhasebe Birimi	24100		
Dayanağı Belge Tarihi	<input type="text"/>	Dayanağı Belge No	<input type="text"/>
İşlem	Devretme		
Kime Verildiği	<input type="text"/>	Nereye Verildiği	<input type="text"/>

**Devir Türü Seçiniz** ☒ Kurumlar Arası Devir İşlemi ☐ Harcama Birimleri Arası Devir İşlemi

**Gönderilen Kurum/Harcama Birimi Kodu & Adı**

**Devredilen Saymanlık Kodu & Adı**

İlk olarak Malzeme Ekle butonuna basılıp devir edilecek malzemeler seçilecektir. Diğer alanlar devredilecek malzeme seçim işlemi bittikten sonra doldurulacaktır.

**Malzeme Ekle** butonuna tıkladıktan sonra Ambarlar ve içindeki malzeme isim ve sayılarını gösteren aşağıdaki liste gelecektir. Bu ekran iki kısımdan oluşur. Sol bölme, stoktaki malzeme isim, ambar ve sayılarını gösterir. Sağ kısım ise malzeme seçildiğinde o malzemeye ait sicil numaralarını gösterir.

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmystedkCikisTmptTIFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=11

**Ürün Listesi**

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mevcut	İşlem Mik.	Marka	Parç
1	150.1.1.1-3	ROLLER KALEMLER	TÜKETİM AMBARI	100 ADET	0	MARKASIZ	
2	150.1.1.1-12	ROLLER KALEMLER	TÜKETİM AMBARI	200 ADET	0	MARKASIZ	
3	150.1.1.1-20	ROLLER KALEMLER	TÜKETİM AMBARI	21 ADET	0	MARKASIZ	
4	150.1.1.4-3	TÜKENMEZ KALEMLER	TÜKETİM AMBARI	120 ADET	0	MARKASIZ	
5	150.1.1.4-4	TÜKENMEZ KALEMLER	TÜKETİM AMBARI	158 ADET	0	MARKASIZ	
6	150.1.1.4-5	TÜKENMEZ KALEMLER	TÜKETİM AMBARI	150 ADET	0	MARKASIZ	
7	150.1.1.6-14	KURŞUN KALEMLER	TÜKETİM AMBARI	47 ADET	0	MARKASIZ	
8	150.1.1.7-2	İŞARETLEME KALEMLERİ ...	TÜKETİM AMBARI	20 ADET	0	MARKASIZ	
9	150.1.1.20.1-1	DOLMAKALEM MÜREKKE...	TÜKETİM AMBARI	2 ADET	0	MARKASIZ	
10	150.1.1.20.2-1	İSTAMPA MÜREKKEPLERİ	TÜKETİM AMBARI	6 ADET	0	MARKASIZ	
11	150.1.2.9-1	CETVELLER	TÜKETİM AMBARI	43 ADET	0	MARKASIZ	
12	150.1.3.1.2-3	BASKI KAĞITLARI	TÜKETİM AMBARI	1399 TOP	0	MARKASIZ	
13	150.1.3.2.5-3	MEKANİZMALI KLASÖRLER	TÜKETİM AMBARI	46 ADET	0	MARKASIZ	
14	150.1.3.2.5-8	MEKANİZMALI KLASÖRLER	TÜKETİM AMBARI	477 ADET	0	MARKASIZ	
15	150.1.3.2.5-9	MEKANİZMALI KLASÖRLER	TÜKETİM AMBARI	200 ADET	0	MARKASIZ	
16	150.1.3.2.5-10	MEKANİZMALI KLASÖRLER	TÜKETİM AMBARI	400 ADET	0	MARKASIZ	
17	150.1.3.2.5-11	MEKANİZMALI KLASÖRLER	TÜKETİM AMBARI	62 ADET	0	MARKASIZ	
18	150.1.3.2.13-7	PLASTİK TELLİ DOSYALAR	TÜKETİM AMBARI	2734 ADET	0	MARKASIZ	
19	150.1.3.3.1-1	NORMAL ZARFLAR	TÜKETİM AMBARI	130 ADET	0	MARKASIZ	
20	150.1.3.3.1-5	NORMAL ZARFLAR	TÜKETİM AMBARI	205 ADET	0	MARKASIZ	
21	150.1.3.3.2-15	KESFİ TORRA 7 ARFI AR	TÜKETİM AMBARI	39 ADET	0	MARKASIZ	

Toplam Malzeme : 299

Mlz.Ekle Kapat

**Tanımlı Siciller**

Yenile

No Sicil Numarası

Aşağıdaki örnekte SANDALYE devri uygulaması yapılmıştır. Stokta 71 Adet Sandalyemiz var. 15 Adedini Devir edeceğiz. İşlem miktarı kısmında 0 yazan kısma çift tıklayıp devredilecek malzeme sayısını yazdıktan sonra sağ kısımda tanımlı siciller bölümü aktif olacaktır. 15 Adet sicil numarası seçildikten sonra alt kısımda **Mlz.Ekle** butonuna basılır. Ekran devredilecek malzeme listesi gelir. **Devam** butonuna basılır.

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmyst/editCikisTmptIFDetayExt.htm?e=0&a=2&islemId=11

**Ürün Listesi**

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Ambar Adı	Mevcut	İşlem Mik.	Marka	Parç
1	255.3.1.4.1-3	KLASİK TİP SANDALYELER	DEMİRBAŞ AMBARI	51 ADET	0	MARKASIZ	
2	255.3.1.4.1-6	KLASİK TİP SANDALYELER	DEMİRBAŞ AMBARI	40 ADET	0	MARKASIZ	
3	255.3.1.4.1-120	KLASİK TİP SANDALYELER	MALZEME DAĞITIM AMBARI	71 ADET	15	MARKASIZ	
4	255.3.1.4.5-87	KONFERANS/SEMINER TİP...	DEMİRBAŞ AMBARI	10 ADET	0	MARKASIZ	
5	255.3.3.2-2	YEMEK SANDALYELERİ	DEMİRBAŞ AMBARI	90 ADET	0	MARKASIZ	
6	255.3.3.2-16	YEMEK SANDALYELERİ	MALZEME DAĞITIM AMBARI	40 ADET	0	MARKASIZ	

**Tanımlı Siciller**

Yenile

No	✓	Sicil Numarası
3	<input checked="" type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039549
4	<input checked="" type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039550
5	<input checked="" type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039551
6	<input checked="" type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039552
7	<input checked="" type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039553
8	<input checked="" type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039554
9	<input checked="" type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039555
10	<input checked="" type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039556
11	<input checked="" type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039557
12	<input checked="" type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039558
13	<input checked="" type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039559
14	<input checked="" type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039560
15	<input checked="" type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039561
16	<input type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039562
17	<input type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039563
18	<input type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039564
19	<input type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039565
20	<input type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039566
21	<input type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039567
22	<input type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039568
23	<input type="checkbox"/>	255.3.1/2/38039569

Sayfa 1 / 1

Toplam Malzeme : 6

Mlz.Ekle Kapat

Sayfa 1 / 2

**2-Harcama birimleri arası Devir İşlemi seçilerek buradan malzeme hangi okula devir edilecekse listeden bulunup seçilecektir.**



Saymanlık Seçiniz kısmında Malzeme devir yapacağınız okul Erzincan Merkezindeyse Erzincan Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü seçilir. Eğer ilçede bir okulsa ilçe Mal Müdürlüğü seçilir. Ardından Harcama Birimi kısmında okul/kurum listesi gelir. Buradan Devir yapılacak Okul/Kurum adı seçilir.

**ÖNEMLİ NOT:** Seçim yapmadan önce devir yapılacak okul/Kurumdan SAY2000i birim kodu öğrenilip ekrandaki okul isminin başında bulunan kod ile (13. ile başlayan kısım) teyit edilmelidir. Bazı okullara ait 2 adet say2000i kurum kodu bulunduğundan yanlış hesaba aktarma yaşanabilir. Böyle bir durumda devir işlemini iptal edip tüm adımları tekrar yapmanız gerekmektedir.

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmyst/istGonHarcamaBirnAraExt.html?devirTuru=2&islemId=11

**Harcama Birimi**

Saymanlık Seçiniz: Erzincan Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü

Harcama Birimi:

- Erzincan Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü  
13.1.31.62.325 24100 İlkokulu-Mustafa Kemal
- Erzincan Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü  
13.1.31.62.326 24100 İlkokulu-Melikşah
- Erzincan Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü  
13.1.31.62.327 24100 İlkokulu-Mehmetek
- Erzincan Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü  
13.1.31.62.328 24100 İlkokulu-Mehmet Akif Ersoy
- Erzincan Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü  
13.1.31.62.329 24100 İlkokulu-Osman Gazi
- Erzincan Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü  
13.1.31.62.330 24100 İlkokulu-Org.Selahattin Demircioğlu re

Kime Verildiği: Nereye Verildiği

Devir Türü Seçiniz: Kurumlar Arası Devir İşlemi ☒ Harcama Birimleri Arası Devir İşlemi

Gönderilen Kurum/Harcama Birimi Kodu & Adı:

Devredilen Saymanlık Kodu & Adı:

**Malzeme Tanımları**

Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	Birim Fiyatı	İşlem Miktar	İşlem Ölçü Birimi	İşlem Türü	Sicil No	Nasıl Geldiği	Sil
MALZEME DAĞITIM AMBARI	KLASİK TİP SANDALYELER	255.3.1.4.1-120	78,58800000	1	ADET	Devretme	255.3.1/12 /38039555		Sil
MALZEME DAĞITIM AMBARI	KLASİK TİP SANDALYELER	255.3.1.4.1-120	78,58800000	1	ADET	Devretme	255.3.1/12 /38039561		Sil
MALZEME DAĞITIM AMBARI	KLASİK TİP SANDALYELER	255.3.1.4.1-120	78,58800000	1	ADET	Devretme	255.3.1/12 /38039553		Sil
MALZEME DAĞITIM AMBARI	KLASİK TİP SANDALYELER	255.3.1.4.1-120	78,58800000	1	ADET	Devretme	255.3.1/12 /38039551		Sil
MALZEME DAĞITIM AMBARI	KLASİK TİP SANDALYELER	255.3.1.4.1-120	78,58800000	1	ADET	Devretme	255.3.1/12 /38039556		Sil
MALZEME DAĞITIM AMBARI	KLASİK TİP SANDALYELER	255.3.1.4.1-120	78,58800000	1	ADET	Devretme	255.3.1/12 /38039547		Sil
MALZEME DAĞITIM AMBARI	KLASİK TİP SANDALYELER	255.3.1.4.1-120	78,58800000	1	ADET	Devretme	255.3.1/12 /38039550		Sil

Kaydet

Okul seçimi yapıldıktan sonra Nereye verildiği Gönderilen Kurum/Harcama Birimi Kodu&Adı ve Devredilen Saymanlık Kodu&Adı kısımları otomatik olarak gelecektir. Dayanağı belge tarihi nosu ve kime verildiği kısımları sizin tarafınızca doldurulacaktır. Kime verildiği kısmına teslim edilen kişi adı ünvanı vb... yazılabilir. Ardından bilgiler kontrol edildikten sonra sayfanın en alt sol köşesinde bulunan **Kaydet** butonuna basılır.

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

Doğruya Düzene Görünüm Geçmiş Yer İmleri Araçlar Yardım

KBS Anasayfa x KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi x +

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmystasinarIslemFisiCikis.htm

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Haberler KBS

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Millî Eğitim Müdürlüğü- (24100/13.1.0.62.290) Kurum Değiştir Çıkış

Devretme Ambarlar Arası Devir Bağış Yapma veya Yardım Etme Satış Kayıttan Düşme

**Taşınır İşlem Fişi Oluştur - Devretme**

**Malzeme Tanım Ekle**

**Malzeme Ekle**

**Taşınır İşlem Fişi**

Tarih	Sistem tarafından verilecektir		
İl Adı	Erzincan	İlçe Adı	---
Harcama Birimi Adı	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-		
Muhasebe Birimi	24100		
Dayanağı Belge Tarihi	02.04.2013	Dayanağı Belge No	424980
İşlem	Devretme		
Kime Verildiği	OKUL MÜDÜRÜ	Nereye Verildiği	Erzincan Defterdarlık Muh

**Devir Türü Seçiniz** ☐ Kurumlar Arası Devir İşlemi ☒ Harcama Birimleri Arası Devir İşlemi

**Gönderilen Kurum/Harcama Birimi Kodu & Adı** 26935 Erzincan Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü

**Devredilen Saymanlık Kodu & Adı** 24100 İlkokulu-Mehmetcik

**Malzeme Tanımları**

Ambar Adı	Malzeme Adı	Ürün Kodu	Birim Fiyatı	İşlem Miktar	İşlem Ölçü Birimi	İşlem Türü	Sicil No	Nasıl Geldiği	Sil
MALZEME DAĞITIM AMBARI	KLASİK TİP SANDALYELER	255.3.1.4.1-120	78,58800000	1	ADET	Devretme	255.3.1/12 /38039555		Sil
MALZEME DAĞITIM AMBARI	KLASİK TİP SANDALYELER	255.3.1.4.1-120	78,58800000	1	ADET	Devretme	255.3.1/12 /38039561		Sil
MALZEME DAĞITIM AMBARI	KLASİK TİP SANDALYELER	255.3.1.4.1-120	78,58800000	1	ADET	Devretme	255.3.1/12 /38039553		Sil
MALZEME DAĞITIM AMBARI	KLASİK TİP SANDALYELER	255.3.1.4.1-120	78,58800000	1	ADET	Devretme	255.3.1/12 /38039551		Sil
MALZEME DAĞITIM AMBARI	KLASİK TİP SANDALYELER	255.3.1.4.1-120	78,58800000	1	ADET	Devretme	255.3.1/12 /38039556		Sil
MALZEME DAĞITIM AMBARI	KLASİK TİP SANDALYELER	255.3.1.4.1-120	78,58800000	1	ADET	Devretme	255.3.1/12 /38039547		Sil
MALZEME DAĞITIM AMBARI	KLASİK TİP SANDALYELER	255.3.1.4.1-120	78,58800000	1	ADET	Devretme	255.3.1/12 /38039550		Sil

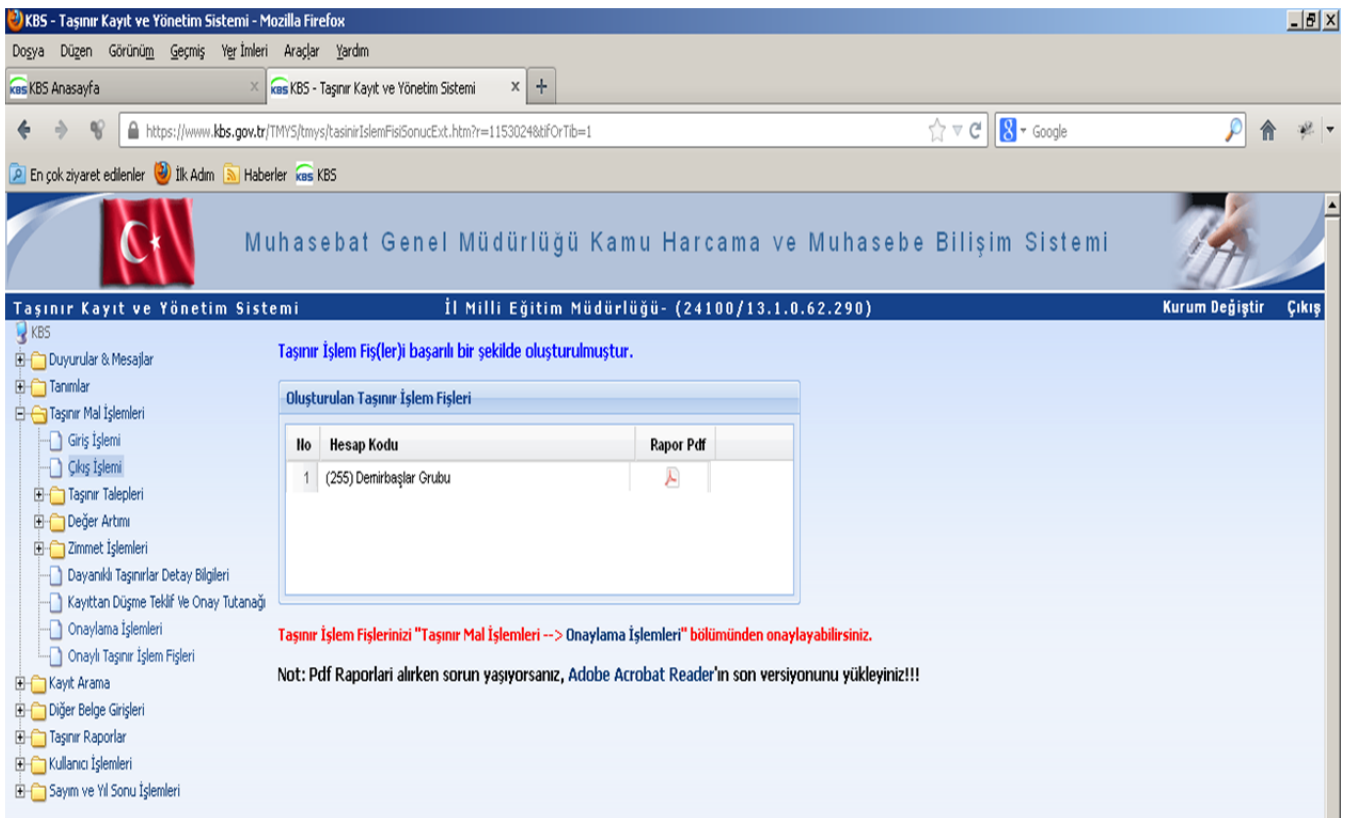
**Kaydet**

Başlat KBS - Taşınır Kayıt ve ... TAŞINIR DEVİR YAPMA...

15:31

Kaydet butonuna bastıktan sonra karşımıza aşağıdaki ekran gelir. Rapor PDF kısmına tıkladığınızda örnek taşınır işlem fişi karşınıza çıkacaktır. Burada inceleme-kontrol yapabilirsiniz. Eğer kontroller yapıp herhangi bir sorun tespit edilmediyse Onaylama İşlemlerine Tıklayınız.

**Önemli Not: Taşınır işlem fişini buradan çıkarmayınız. Çünkü Taşınır İşlem Fişini onaylamadınız bu nedenle Fiş Onaysız durumda. İşlem onaylanmadıkça Taşınır devir işlemi gerçekleşmez.**



KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

Dosya Düzen Görünüm Geçmiş Yer İmleri Araçlar Yardım

KBS Anasayfa x KBS KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi x +

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmays/tasinirIslemFişiSonucExt.htm?r=1153024&tfOrTib=1


En çok ziyaret edilenler İlk Adım Haberler KBS

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İl Milli Eğitim Müdürlüğü- (24100/13.1.0.62.290) Kurum Değiştir Çıkış

Taşınır İşlem Fiş(ler)i başarılı bir şekilde oluşturulmuştur.

Oluşturulan Taşınır İşlem Fişleri

No	Hesap Kodu	Rapor Pdf
1	(255) Demirbaşlar Grubu	

Taşınır İşlem Fişlerinizi "Taşınır Mal İşlemleri --> Onaylama İşlemleri" bölümünden onaylayabilirsiniz.

Not: Pdf Raporları alırken sorun yaşıyorsanız, Adobe Acrobat Reader'ın son versiyonunu yükleyiniz!!!

Onaylama işlemlerine tıkladıktan sonra Tif Çeşidi kısmından Çıkış Tiflerini seçiniz. Daha sonra aşağıdaki listeden ilgili seçiminizi yapıp Onayla butonuna basınız.

**Önemli Not:** Düzenle&Detay göster menüsünden düzeltme yapabilirsiniz.

KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - Mozilla Firefox

Doğru Düzen Görünüm Geçmiş Yer İmleri Araçlar Yardım

KBS KBS - Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi

https://www.kbs.gov.tr/TMYS/tmys/onaysizTifExt.htm?tip=2

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Haberler KBS

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi II Milli Eğitim Müdürlüğü - (24100/13.1.0.62.290) Kurum Değiştir Çıkış

KBS

Duyurular & Mesajlar

Tanımlar

Taşınır Mal İşlemleri

Giriş İşlemi

Çıkış İşlemi

Taşınır Talepleri

Değer Artımı

Zimmet İşlemleri

Dayanıklı Taşınır Detay Bilgileri

Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı

Onaylama İşlemleri

Onaylı Taşınır İşlem Fişleri

Kayıt Arama

Diğer Belge Girişleri

Taşınır Raporlar

Kullanıcı İşlemleri

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Onaysız Tifler Listesi

Tif Çeşidi: Çıkış Tifleri

Düzenle & Detay Göster Rapor Göster Onayla Sil Yenile

No	Fiş No	Tarih	Nereden Geldiği	Kime Verildiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldıran	MİKKT Tarihi
1	Onaysız	05/04/2013			1.178,82	SEMİH TANIRIVER		

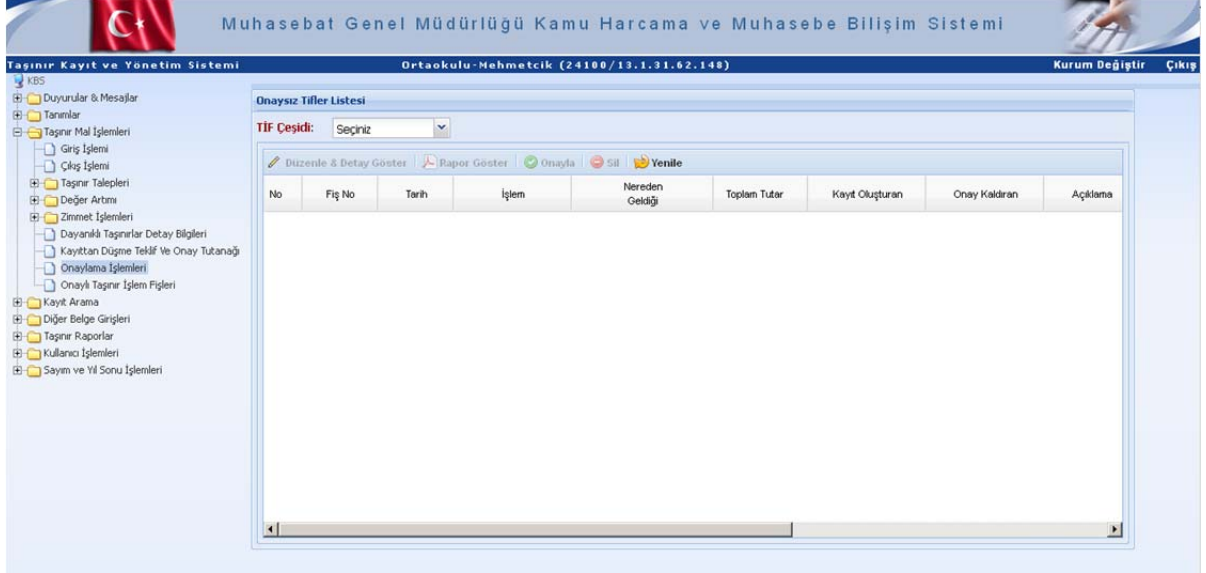


[illegible]

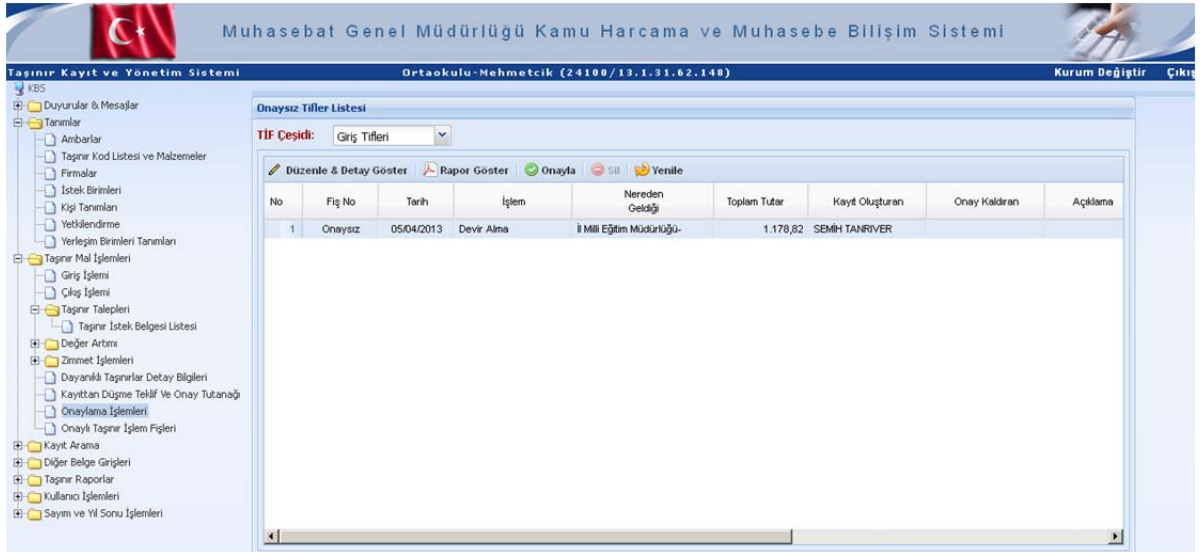
Taşınır Devir Etme işlemi tamamlanmıştır.

# DEVİR ALMA

Taşınır Devir alma işlemi için KBS Taşınır Mal Kayıt ve Yönetim Sistemine Mozilla Firefox ile giriş yaptıktan sonra Taşınır Mal işlemleri menüsünün altında Onaylama İşlemlerine tıklayınız.



Tif Çeşidi kısmından Giriş Tiflerini seçiniz. Devir alınacak malzeme listesi aşağıdaki gibi gelecektir.



Düzenle&Detay Göster butonunu tıklayınız.

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Ortaokulu-Mehmetcik (24100/13.1.31.62.140)

Kurum Değiştir Çıkış

Tagınir Kayıt ve Yönetim Sistemi

KBS

Duyurular & Mesajlar

Tanımlar

- Ambarlar
- Tagınir Kod Listesi ve Malzemeler
- Firmalar
- İstek Birimleri
- Kişiler Tanımları
- Yetkilendirme
- Verleşin Birimleri Tanımları

Tagınir Mal İşlemleri

- Giriş İşlemi
- Çıkış İşlemi
- Tagınir Talepleri
- Tagınir İstek Belgesi Listesi
- Değer Artımı
- Zimmet İşlemleri
- Dayanıklı Tagınirler Detay Bilgileri
- Kayıttan Düşme Teflif Ve Onay Tutanağı
- Onaylama İşlemleri
- Onaylı Tagınir İşlem Fişleri

Kayıt Arama

Diğer Belge Girişleri

Tagınir Raporlar

Kullanıcı İşlemleri

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Onaysız Tifler Listesi

Tif Cesi: Giriş Tifleri

Düzenle & Detay Göster Rapor Göster Onayla Sil Yenile

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldıran	Açıklama
1	Onaysız	05/04/2013	Devir Alma	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-	1.178,82	SEMİH TANIRIVER		

Devir alınacak malzemeler ve detay bilgileri listelenir. Ürün isimlerinin başında bulunan çeltikler işaretlenir.

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemi Ortaokulu-Mehmetcik (24100/13.1.31.62.148) Kurum Değiştir Çıkış

Onaysız Tıfler Listesi

Tıf Düzenleme / Detay Görüntüleme Penceresi

Tıf Tarihi: 05/04/2013  
Dayanağı Belge Tarihi: 05/04/2013  
Dayanağı Belge Sayısı: 2013/9  
İşlem Çeşidi: Devir Alma  
Geliş Yeri: II Milli Eğitim Müdürlüğü-

Bilgi  
Yanda girilen Tıfın İşlem Fijri tarihı sızın bu Tıfın İşlem Fijri olmaktadır. Bu Tıfı onayladığınız zaman Tıf tarihi onay tarihi olacak şekilde güncellenecektir.  
Çıkış işlemleri için yeni malzeme eklene fonksiyonu geçici olarak kapalıdır. Düzenleme fonksiyonu ise sadece 150 Hesap grubundaki malzemeler için miktar güncellemesi mevcuttur.

Kaydet Kapat

Malzeme Tanımları

Yeni Malzeme Tanımlı Ekle Sil Düzenle Ambar Güncelle

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Birim Fiyatı	İşlem M...	Tutar	Sicil No	Ambi
1	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/12/38039551	D
2	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/12/38039553	D
3	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/12/38039561	D
4	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/12/38039549	D
5	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/12/38039552	D
6	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/12/38039559	D

Genel Toplam: 1.178,82

Ambar Güncelle butonuna tıklanır.

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Ortaokulu-Mehmetcik (24100/13.1.31.62.148)

Kurum Değiştir Çıkış

Onaysız Tıfler Listesi

Tıf Düzenleme / Detay Görüntüleme Penceresi

Tıf Tarihi: 05/04/2013

Dayanağı Belge Tarihi: 05/04/2013

Dayanağı Belge Sayısı: 2013/9

İşlem Çeşidi: Devir Alma

Geliş Yeri: Milli Eğitim Müdürlüğü-

Bilgi

Vanda görülen Tıfın İşlem Fıgı tarıhı sizın bu Tıfın İşlem Fıgını oluşturdunuz tarıhtır. Bu Tıfı onayladığınız zaman Tıf tarıhı onay tarıhı olacak şekilde güncellenecektir.

Çıkış işlemleri için yeni malzeme ekleme fonksiyonu geçici olarak kapalıdır. Düzenleme fonksiyonu ise sadece 150 Hesap grubundaki malzemeler için miktar güncellemesi mevcuttur.

Kaydet Kapat

Malzeme Tanımları

Yeni Malzeme Tanımı Ekle Sil Düzenle Ambar Güncelle

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Birim Fiyatı	İşlem Mik.	Tutar	Sicil No	Amb.
1	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1.1/2/38039551	D.
2	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1.1/2/38039553	D.
3	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1.1/2/38039561	D.
4	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1.1/2/38039549	D.
5	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1.1/2/38039552	D.
6	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1.1/2/38039559	D.

Genel Toplam: 1.178,82



Malzemenin kaydedileceği Ambar seçilir.

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Ortaokulu-Mehmetcik (24100/13.1.21.62.148) Kurum Değiştir Çıkış

Onaysız Tifler Listesi

TIF Düzenleme / Detay Görüntüleme Penceresi

TIF Tarihi: 05/04/2013

Dayanağı Belge Tarihi: 05/04/2013

Dayanağı Belge Sayısı: 2013/9

İşlem Çeşidi: Devir Alma

Geliş Yeri: İl Millî Eğitim Müdürlüğü-

Bilgi: Yanda görülen Taşınır İşlem Fişi sizin bu Taşınır İşlem Fişini oluşturduğunuz tarihtir. Bu Tifi onayladığınız zaman Tif tarihi onay tarihi olacak şekilde güncellenecektir.

Çıkış işlemleri için yeni malzeme ekleme fonksiyonu geçici olarak kapalıdır. Düzenleme fonksiyonu ise sadece 150 Hesap grubundaki malzemeler için miktar güncellemesi mevcuttur.

Taşınır Girişi Detayı İçin Ambar Güncelleme

Ambar Adı: DEMİRBAŞ AMBARI

Güncelle Kapat

Malzeme Tanımları

Yeni Malzeme Tanımı Ekle Sil Düzenle Ambar Güncelle

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Birim Fiyatı	İşlem Mi...	Tutar	Sicil No	Amb...
1	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/12/38039551	D...
2	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/12/38039553	D...
3	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/12/38039561	D...
4	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/12/38039549	D...
5	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/12/38039552	D...
6	255.3.1.4.1-120	KLASK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/12/38039559	D...

Genel Toplam: 1.178,82

Kaydet Butonuna basılır.

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Tagınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Ortaokulu-Mehmetcik (24100/13.1.31.62.148) Kurum Değiştir Çıkış

Onaysız TİFler Listesi

**TİF Düzenleme / Detay Görüntüleme Penceresi**

**TİF Tarihi:** 05/04/2013

**Dayanağı Belge Tarihi:** 05/04/2013

**Dayanağı Belge Sayısı:** 2013/9

**İşlem Çeşidi:** Devir Alma

**Geliş Yeri:** İl Millî Eğitim Müdürlüğü-

**Bilgi:** Yanda görülen Tagınır İşlem Fişi tarihli sizin bu Tagınır İşlem Fişini oluşturduğunuz tarihtir. Bu TİF onayladığınız zaman TİF tarihi onay tarihi olacak şekilde güncellenecektir.

Çıkış işlemleri için yeni malzeme ekleme fonksiyonu geçici olarak kapalıdır. Düzenleme fonksiyonu ise sadece 150 Hesap grubundaki malzemeler için miktar güncellemesi mevcuttur.

Kaydet Kapat

**Malzeme Tanımları**

Yeni Malzeme Tanımı Ekle Sil Düzenle Ambarı Güncelle

No	Ürün Kodu	Malzeme Adı	Birim Ft...	İşlem ...	Tutar	Sicil No	Ambarı Adı
1	255.3.1.4.1-120	KLASİK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/2/38039551	DEMİRBAŞ AMBARI
2	255.3.1.4.1-120	KLASİK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/2/38039553	DEMİRBAŞ AMBARI
3	255.3.1.4.1-120	KLASİK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/2/38039561	DEMİRBAŞ AMBARI
4	255.3.1.4.1-120	KLASİK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/2/38039549	DEMİRBAŞ AMBARI
5	255.3.1.4.1-120	KLASİK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/2/38039552	DEMİRBAŞ AMBARI
6	255.3.1.4.1-120	KLASİK TİP SA...	78,5880	1 ADET	78,59	255.3.1/2/38039559	DEMİRBAŞ AMBARI

Genel Toplam: 1.178,82

Rapor göster kısmından devir alınan malzemeler kontrol edildikten sonra bir sorun yoksa Onayla butonuna basılır.

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Tagınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Ortaokulu-Mehmetcik (24100/13.1.31.62.148) Kurum Değiştir Çıkış

KBS

Duyurular & Mesajlar

Tanımlar

- Ambarlar
- Tagınır Kod Listesi ve Malzemeler
- Firmalar
- İstek Birimleri
- Kişi Tanımları
- Yetkilendirme
- Yerleşim Birimleri Tanımları

Tagınır Mal İşlemleri

- Giriş İşlemi
- Çıkış İşlemi

Tagınır Talepleri

- Tagınır İstek Belgesi Listesi

Değer Artırımları

Zimmet İşlemleri

- Dayanıklı Tagınırlar Detay Bilgileri
- Kayıttan Düşme Teklif Ve Onay Tutanağı
- Onaylama İşlemleri
- Onaylı Tagınır İşlem Fişleri

Kayıt Arama

Diğer Belge Girişleri

Tagınır Raporlar

Kullanıcı İşlemleri

Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri

Onaysız Tifler Listesi

TIF Çeşidi: Giriş Tifleri

Düzenle & Detay Göster Rapor Göster Onayla Sil Yenile

No	Fiş No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onay Kaldıran	Açıklama
1	Onaysız	05/04/2013	Devir Alma	İl Millî Eğitim Müdürlüğü-	1.178,82	SEMİH TANRIVER		

[illegible]

## HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİNE GÖNDERME

**Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi**

**Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi** Ortaokulu-Mehmetcik (24100/13.1.31.62.148) Kurum Değiştir Çıkış

**Onaylı Tifler Listesi**

**Tif Çeşidi:** Giriş Tifleri **Filtreleme:** Fiş No TIF Başlangıç Tarihi TIF Bitiş Tarihi İşlem Çeşidi Ara Temizle

**Detay Göster Rapor Göster Düzeltme Yenile Harcama Yönetim Sistemine Gönder**

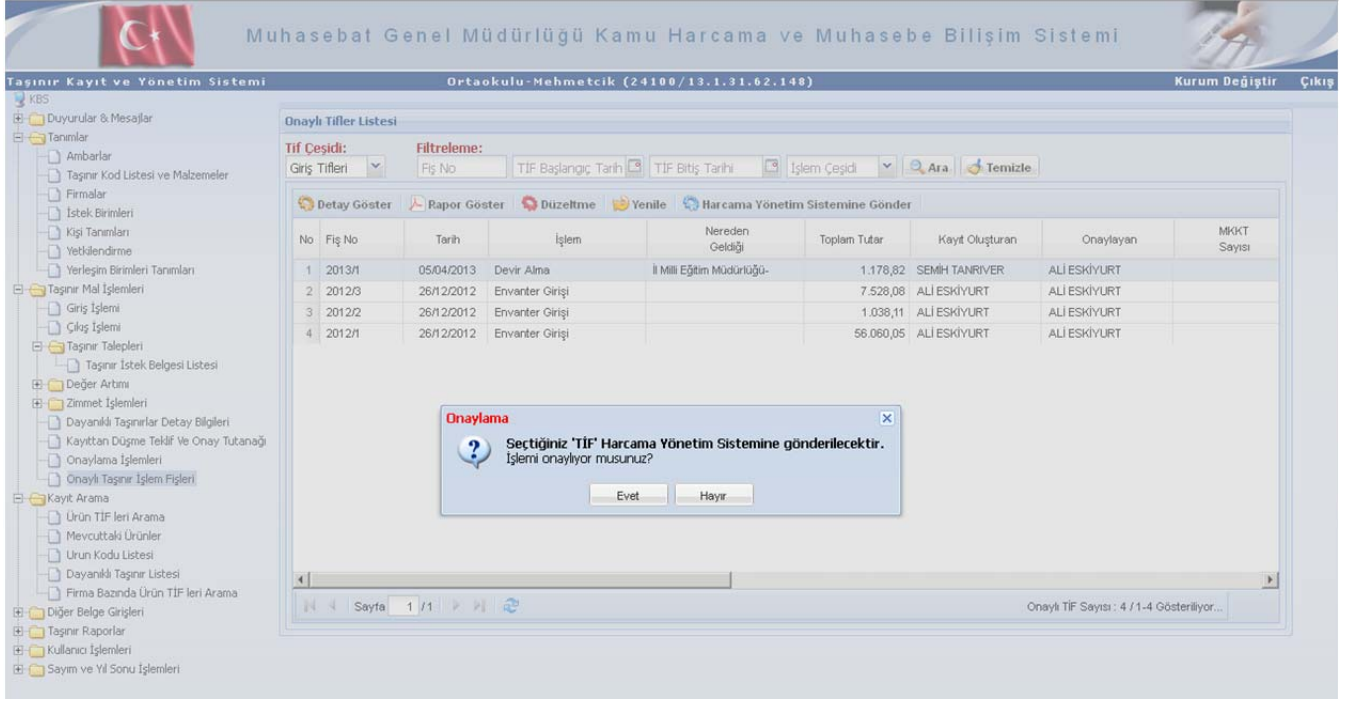
No	Fiş No	Tarih	İşlem	Nereden Geldiği	Toplam Tutar	Kayıt Oluşturan	Onaylayan	MKT Sayısı
1	2013/1	05/04/2013	Devir Alma	İl Milli Eğitim Müdürlüğü-	1.178,82	SEMH TANRIVER	ALİ ESKİYURT	
2	2012/3	26/12/2012	Envanter Girişi		7.528,08	ALİ ESKİYURT	ALİ ESKİYURT	
3	2012/2	26/12/2012	Envanter Girişi		1.038,11	ALİ ESKİYURT	ALİ ESKİYURT	
4	2012/1	26/12/2012	Envanter Girişi		56.060,05	ALİ ESKİYURT	ALİ ESKİYURT	

Sayfa 1 / 1 Onaylı TIF Sayısı : 4 / 1-4 Gösteriliyor...

Taşınır İşlem Fişleri çıkarıldıktan sonra Onaylı Taşınır İşlem Fişleri Menüsüne girilir ve Tif Çeşidi kısmından Giriş Tifleri seçilir. Ekran açıldıktan sonra yapılan İşlemin üzeri tıklanarak Harcama Yönetim Sistemine Gönder butonuna basılır.



Evet butonuna bastıktan sonra Harcama Yönetim sistemine gider.



**Önemli Not:**Harcama Yönetim Sistemi Muhasebe Müdürlüğü değildir. Yaptığınız işlem Anaokulları, İlkokul ve Ortaokullarda İl Milli Eğitim Müdürlüğüdür.

Harcama Yönetim Sistemine Gönderme işlemi bittikten sonra Muhasebe Birimine gönderme işlemini İl Milli Eğitim Müdürlüğü yapacaktır. İlkokul, Ortaokul ve Anaokullarının Harcama Yönetim Sistemi ekranı Müdürlüğümüz sisteminde ayrı ayrı olduğundan yapılan tüm devir, giriş ve çıkış işlemlerinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Bürosuyla irtibata geçilmesi gerekmektedir. Aksi halde yıl sonu işlemlerinde hesap tutarsızlığı yaşanacaktır.

Liseler ve Bağlı Kuruluşların kendilerine ait Harcama Yönetim Sistemi şifresi olduğundan Harcama Yönetim Sistemine Gönder işlemi ve Muhasebeye Gönderme işlemini kendileri yapacaklardır. Milli Eğitim Müdürlüğünden bağımsız olarak yapacaklardır. Haber vermeleri gerekmemektedir.

**HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİNE GÖNDER** işlemini sadece Devir alan Okul/Kumular yapacaktır.